



GUÍA DE OPERACIÓN

Para la Gestión de Equipos de Cómputo en Directorio Activo- Hermes

La presente guía proporciona los pasos generales para acceder al servicio de altas, bajas, cambios y depuración de dispositivos en directorio activo.

Tabla de contenido

RESUMEN	4
INTRODUCCION.....	5
I. OBJETO	5
II. ALCANCE.....	5
III. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)	5
IV. CRITERIOS DE DISPOSITIVOS EN DIRECTORIO ACTIVO.....	6
V. CONSIDERACIONES.....	7
VI. MATRIZ DE RESPONSABLES.....	8
VII. CICLO DE VIDA DE LOS DISPOSITIVOS	9
A. Alta de Dispositivo.....	9
B. Bajas de Dispositivos	10
C. Cambios de dispositivos	10
D. Depuración de Dispositivos.....	11
VIII. PROCESO DE ALTA DE DISPOSITIVOS EN DA-HERMES.....	11
A. Ingresar al Sitio HERMES mediante la dirección:	11
B. Seleccione el menú de nuevos dispositivos	12
C. Creación de objetos computadora.....	12
IX. PROCESO DE CONSULTA/MODIFICACIÓN DE DISPOSITIVOS	20
A. Consultas en directorio activo	20
B. Consultas en inventario SIA	28
X. PROCESO DE BAJA DE DISPOSITIVOS EN DA	29
A. Reportes de Incidentes	29
B. Monitoreo Automático	29
XI. PROCESO DE CAMBIO DE DISPOSITIVOS EN DA	29
XII. PROCESO DE DEPURACIÓN DE DISPOSITIVOS EN DA	30
XIII. INDICADORES DE SERVICIO	31
A. Avance de renovación de Equipos de cómputo.....	31
B. Porcentaje de avance por unidad ejecutora	32
C. Actividad por día en la generación de dispositivos.....	32

XIV.	REFERENCIAS DE APOYO	33
XV.	Anexos:.....	34
A.	Anexo A.- Procedimiento alterno para alta de dispositivos en DA.....	34
B.	Anexo B.- Integración de equipo a dominio.....	35
C.	Anexo C.- Muestra de notificación Hermes.	37



AUTORIZACIÓN

En atención a los criterios establecidos de Seguridad Informática, para la autenticación de equipos en la red INEGI, se autoriza los procesos y procedimientos inscritos en el presente guía de operaciones, con la finalidad de establecer bases firmes y seguras del tratamiento de dispositivos o equipos de cómputo asociadas al negocio INEGI, a fin de registrar, documentar, controlar las equipos en directorio activo para atender requerimientos de continuidad operativa y servicios transversales de seguridad actualizados, con el propósito de mantener la higiene y seguridad de objetos autorizados en el Directorio Activo para acceso a la red INEGI.

Gabriel Rangel Núñez
Jefe de Departamento de Gestión Centralizada.
Identidades en Red
Elaboró:

Héctor Gerardo Seañez Reyes
Subdirector de operaciones de seguridad

Visto Bueno

José Ramón Rodríguez Lucero
Subdirector de servicios al usuario
Visto Bueno

Alberto Camacho Bravo
El director de seguridad informática
Autorizó

Carlos Ignacio Palomino Serrano
Jefe de Departamento de Administración de

Revisó:

José de Jesús Esquivel de la Rosa
Subdirector de administración de la
seguridad informática
Visto Bueno

Nadia Ivette Martínez Palacios
Subdirectora de Servicios Centralizados
Autorizó



VERSIONES

Nombre	Creación / Actualización	Cambio realizado	Fecha
Rangel Núñez Gabriel	Creación	Redacción de Guía para la gestión de dispositivos en Hermes	24-10-24
Rangel Núñez Gabriel	Actualización	Actualización de referencias	5-02-2025
Rangel Núñez Gabriel	Actualización	Actualización ciclo de vida y políticas de servicio	17-12-2025
Juan Noé Márquez Rincón	Actualización	Actualización de imágenes de referencia por actualización de funciones y procedimientos en Hermes.	28-01-2026

RESUMEN

El propósito de este documento es proporcionar una guía rápida para ejecutar el proceso de altas, bajas, cambios y depuración de objetos computadora en directorio activo, con el objetivo de apoyar y promover la normatividad vigente de identificación de dispositivos con la Nomenclatura del Equipo de Cómputo y controlar su ciclo de vida, considerando las observaciones de auditoría y las buenas prácticas de ITIL v3¹, con la finalidad de agilizar el proceso, recabar la información mínima necesaria para su continuidad operativa y brindar mayor seguridad a los servicios requeridos, manteniendo así la higiene y seguridad del Directorio Activo.

¹ ITIL v3 Es un conjunto de conceptos y mejores prácticas referentes a la gestión de servicios de tecnologías de la información, y describe detalladamente un extenso conjunto de funciones y procesos ideados para ayudar a las organizaciones a lograr calidad y eficiencia en las operaciones de TI.



INTRODUCCION

La gestión eficiente de los equipos de cómputo está intrínsecamente ligada a la administración de identidades y accesos, donde Directorio Activo (AD) juega un rol central, el ciclo de vida de un equipo de cómputo dentro del Instituto no es un proceso aislado, su integración y gestión a través de AD impactan directamente en la seguridad, la administración y la productividad. Desde el momento en que un nuevo equipo se incorpora a la infraestructura, su vinculación con AD establece las políticas de seguridad, los permisos de acceso y la configuración centralizada, a medida que el equipo evoluciona a través de su uso, mantenimiento y eventual obsolescencia, su relación con AD debe gestionarse cuidadosamente para garantizar la coherencia, la seguridad y el cumplimiento normativo.

Esta introducción explorará las etapas del ciclo de vida de los equipos de cómputo, destacando la importancia crítica de su integración y gestión dentro del ecosistema de AD y cómo una administración eficaz en cada fase contribuye a una infraestructura de TI robusta y segura.

I. OBJETO

Establecer una gestión centralizada y coherente a través de la aplicación Hermes vinculada al AD de los equipos de cómputo garantizando la seguridad, la operatividad, el cumplimiento normativo y la optimización de recursos a lo largo de todo su periodo de utilidad.

II. ALCANCE

Los servicios asociados al negocio de INEGI se distribuyen a lo largo y ancho del Instituto, según las necesidades de los proyectos y actividades sustantivas por área de adscripción; el alcance de los procesos descritos para las altas, bajas y cambios de dispositivos en directorio activo local, se orienta a personal de Soporte técnico de cada una de las unidades ejecutoras del Instituto, quienes son los encargados de proporcionar el servicio de equipamiento a los empleados por unidad administrativa; enlaces informáticos por unidad administrativa y a la dirección de seguridad Informática, administradores de servicio por unidad ejecutora con el firme propósito de mantener procesos y procedimientos vigentes actualizados para brindar oportunamente servicios requeridos a usuarios y proyectos del Instituto.

III. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

Los procesos automáticos en Hermes para este servicio están en línea para continuidad operativa las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante los 365 días del año. Sin embargo, los procesos semiautomáticos y/o manuales que requieren la intervención del personal del departamento están programados para ejecutarse durante el horario laboral, de lunes a viernes, de 8:30 a 16:30 horas. Se exceptúan aquellas eventualidades o requerimientos de servicios que se programen fuera del horario laboral.

En caso de que no se atienda en un plazo de 24 horas después de su autorización y visto bueno, favor de reportarlo a Mesa de Ayuda Institucional MESA.AYUDA@inegi.org.mx

IV. CRITERIOS DE DISPOSITIVOS EN DIRECTORIO ACTIVO

1. Autorización para la creación:

- Únicamente el personal que desempeñe funciones de Soporte Técnico, adscrito a las Áreas Informáticas de las Unidades Administrativas o a la Dirección de Seguridad Informática de la DGI, estará autorizado para acceder a los equipos de las Unidades Administrativas que atienda, con el propósito de establecer la nomenclatura correspondiente y efectuar la gestión de dichos equipos en el Directorio Activo, siempre que cuente con las atribuciones expresas para realizar esta actividad.
- Todo objeto de cómputo que se registre en el Directorio Activo para habilitar el acceso a los recursos informáticos del Instituto deberá ser solicitado por los responsables del servicio en su respectiva Unidad Administrativa, conforme a los procedimientos y la normatividad vigente para su creación.

2. Documentación:

- Cada equipo de cómputo del Instituto debe contar con un nombre único y distintivo de acuerdo estándar de nomenclatura autorizado.
- Todos los objetos de computadora deben documentarse con los datos mínimos necesarios: tipo de equipo, sistema operativo, nombre de la unidad a la que pertenecen, responsable del equipo, asistente de soporte técnico y vigencia de uso.

3. Responsabilidad del Dispositivo:

- Todo dispositivo dado de alta en directorio activo debe tener un responsable validado mediante la asignación del Sistema de Integral de Administración SIA de bienes y recursos materiales del Instituto.

4. Nomenclatura Autorizada:

- Todo dispositivo con acceso a la red INEGI debe estar dado de alta en directorio activo con la nomenclatura estandarizada para el equipo de cómputo mediante caracteres que vinculen su identificación conforme al tipo de equipo, al ámbito, al inventario institucional, a la entidad y a la Unidad Administrativa o Dirección Regional que pertenecen.

5. Validación de Seguridad:

- Todos los equipos dados de alta en directorio activo están disponibles para ser validados por procesos autorizados de seguridad informática.

6. Actualización de Parches de seguridad:

- Se aplicarán las actualizaciones de parches de seguridad liberadas por Microsoft y probadas por los grupos de equipos de prueba para mantener la seguridad en la Red INEGI.

7. Desactivación, Baja y Eliminación:

- a) Todo equipo o dispositivo en directorio activo asignado a personal suspendido se deshabilitará y se moverán a contenedor de Trámite/Suspensión para evitar el acceso a la Red INEGI
- b) Todo equipo o dispositivo en directorio activo asignado a personal que ha concluido su relación laboral se deshabilitará y se moverán a Baja/Dispositivos.
- c) Los equipos asignados a personal con licencia se moverán al contenedor de Trámite/licencia
- d) Todo equipo que no se autentique en 30 días naturales después de su creación, se deshabilitará, perderá su relación de confianza y enviará a Baja Lógica según la política de seguridad establecida en directorio activo.
- e) Todo equipo o dispositivo con 30 días en el contenedor de Baja lógica se eliminará de directorio activo para su reasignación.
- f) Se eliminará todo objeto o dispositivo del directorio activo reportado a seguridad Informatica:
 - ✗ Después de 30 días de inactividad en Bajas lógicas
 - ✗ Por baja del empleado por término de obra
 - ✗ Por depreciación del equipo o desuso
 - ✗ Por robo según reporte del responsable de equipo
 - ✗ Por mal funcionamiento según dictamen técnico
 - ✗ Por violación a la seguridad de la Red-INEGI.

V. CONSIDERACIONES

El proceso de Alta de objetos computadora requiere rigurosamente los siguientes Atributos:

Atributos mínimos del objeto Computer	Observación
<i>Cn</i>	<i>Canonical Name</i>
<i>instanceType</i>	<i>Tipo de Instancia</i>
<i>objectCategory</i>	<i>Categoría de equipo (computer (no tocar solo - consulta))</i>
<i>objectClass</i>	<i>Clase de objeto (computer) ((no tocar solo - consulta))</i>
<i>ObjectSID</i>	<i>ID del objeto</i>
<i>sAMAccountName</i>	<i>Nombre de objeto Computer</i>

Dentro del objeto computer opcionalmente se documenta en el atributo *description*

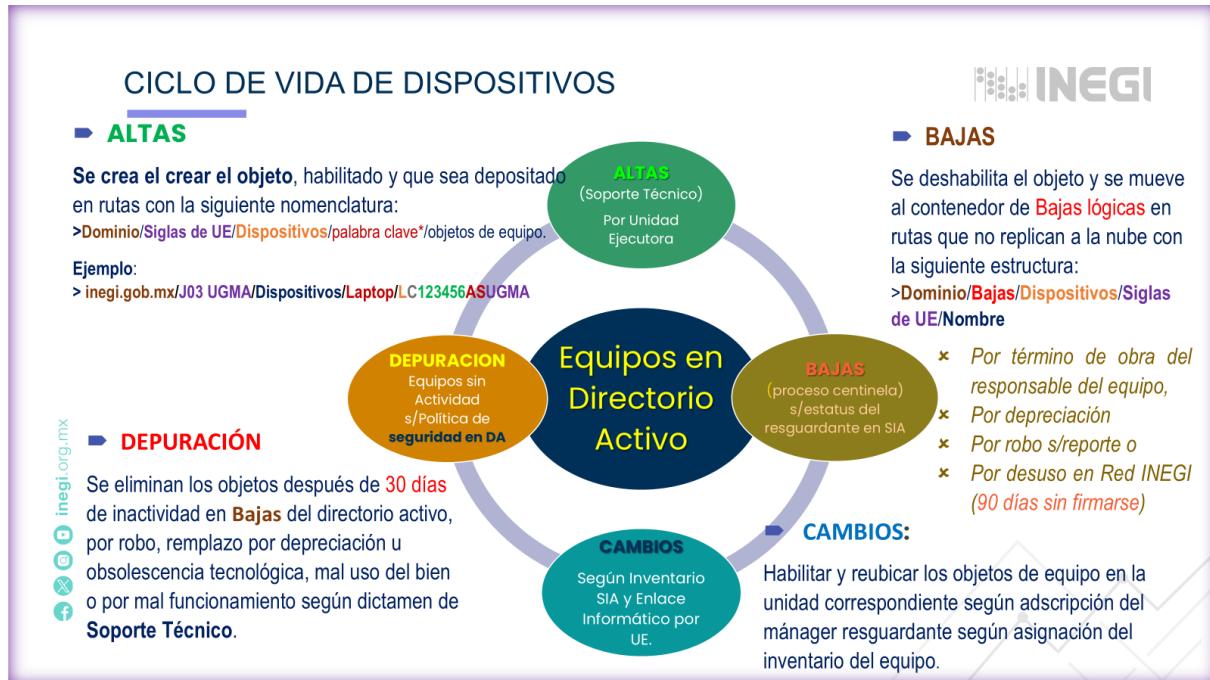
Atributos mínimos del objeto Computer	Observación
<i>description</i>	Utilizada para documentar objeto*
<i>operatingSystem</i>	Sistema operativo
<i>operatingSystemVersion</i>	Versión de sistema operativo

VI. MATRIZ DE RESPONSABLES



VII. CICLO DE VIDA DE LOS DISPOSITIVOS

El proceso de Altas, Bajas, Cambios y Depuración de objetos computadora en directorio activo se presenta en el siguiente diagrama:



A. Alta de Dispositivo.

Para las altas de objetos en directorio activo se utiliza los criterios establecidos en la normativa para la identificación de dispositivos en directorio activo, con el objetivo de evitar discrepancias en la definición e identificación de los objetos 'Computer'. Consulta la sección de 'Nomenclatura de Dispositivos de Cómputo para más detalles véase la **Guía para establecer la nomenclatura del equipo de cómputo**

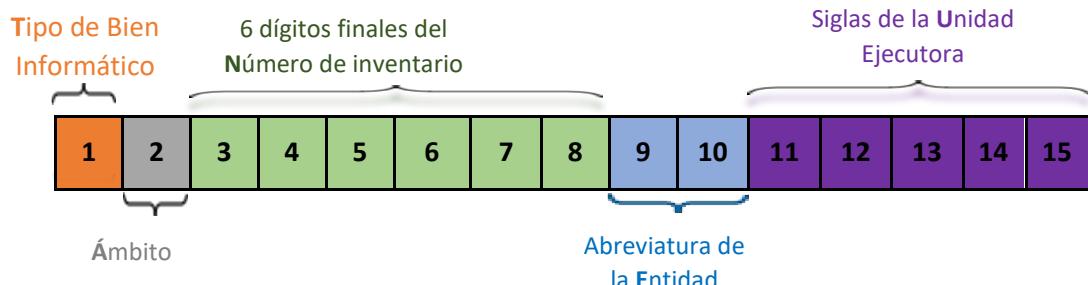
Nomenclatura de dispositivos de cómputo

Después de analizar las restricciones del tamaño de nombre a **15 caracteres**, se seleccionó para su identificación siguiente nomenclatura de nombre de equipo de cómputo con la finalidad de automatizar la creación del objeto en directorio activo a partir de la información disponible en inventario de recursos materiales de la base de datos SIA.

Nomenclatura: TANEU

(TANNNNNNEEEUUUUU)

Dado que lo único variable en la asignación del nombre es la cadena de siglas se propone utilizar **TANEU: (TANNNNNNEEEUUUUU)**



Donde:

T = Tipo de bien informático (D= Desktop; L=laptop; W=WorkStation; T=Tablet, etc.).

A= Ámbito (C=Central, E=Estatal, R=regional)

NNNNNN = 6 dígitos finales de Número de inventario

EE = Abreviatura de la Entidad a dos caracteres (utilizada en la CURP)

UUUUU =Siglas de la **Unidad Ejecutora** Véase *Guía para establecer la nomenclatura del equipo de cómputo en el INEGI*

Ejemplo: 123456789012345

LC123456ASSPIRI
LC123456CMSNIEG
LC123456ASUGMA
DC123456CMDGOR
LC123456CMDGAI
LC123456SLDRCN
DR123456CHDRN

Nota: De esta forma queda variable el nombre del objeto computadora o dispositivo que ingresan a directorio activo de 13 a 15 caracteres máximo y dado que se trunca las siglas de la unidad ejecutora con más de 5 caracteres; Como:

DGCSNIEG → SNI^EG

DGC SPIRI → SPIRI

DGEGSPI → EGSPI

B. Bajas de Dispositivos

El proceso para Baja de Dispositivos se dará automáticamente en cumplimiento de las políticas establecidas de directorio activo para deshabilitar el objeto y mover al contenedor de **bajas lógicas** en rutas que no replican a la nube con la siguiente nomenclatura de unidades organizacionales:

>Dominio/**Bajas**/Dispositivos/Siglas de Unidad Ejecutora/Objetos de equipo

C. Cambios de dispositivos

Habilitar y reubicar los objetos de equipo en la unidad correspondiente, de acuerdo con la adscripción del mánager responsable del bien y la asignación del inventario de bienes en la base de datos SIA.

Este proceso habilitará y actualizará las referencias de responsable de equipo según inventario de bienes de equipo de cómputo en la base de datos SIA.

D. Depuración de Dispositivos

Actualmente, algunos procesos de depuración de objetos no son visibles, lo que puede llevar a la acumulación de basura informática y afectar el rendimiento del Directorio Activo. Para mantener el Directorio Activo en óptimas condiciones, es esencial implementar procesos de mantenimiento para eliminar objetos que ya no son necesarios. Ejemplos de estos objetos incluyen **contenedores vacíos**, grupos sin miembros, cuentas de usuario inactivas y equipos que no se autentican en la red.

Se acuerda según política de seguridad Informática **eliminar** los objetos después de **30 días de inactividad** en el contenedor de **bajas lógicas** del Directorio Activo. Las razones para esta eliminación pueden incluir robo, reemplazo por depreciación u obsolescencia tecnológica, mal uso del bien o mal funcionamiento según el dictamen del grupo de Soporte Técnico.

VIII. PROCESO DE ALTA DE DISPOSITIVOS EN DA-HERMES

Hermes | Administrador Unificado de Servicios

A. Ingresar al Sitio HERMES mediante la dirección:

HERMES | Administrador Unificado de Servicios (inegi.org.mx)

- <https://hermes.inegi.org.mx/Inicio.aspx>



B. Seleccione el menú de nuevos dispositivos



C. Creación de objetos computadora

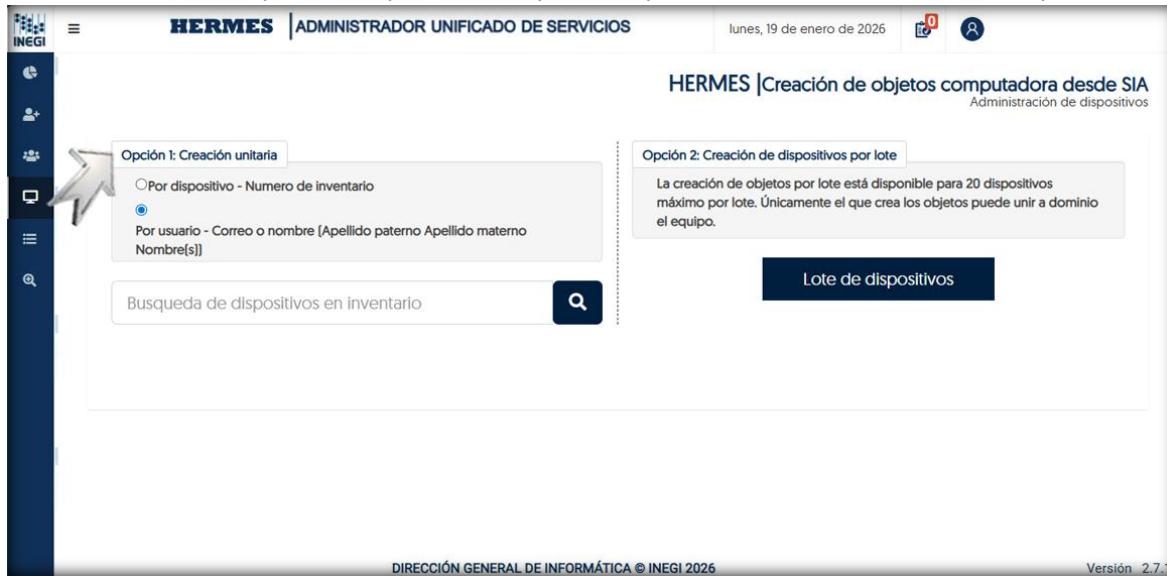
Para creación de nombres de objetos que se relacionan con el inventario de bienes (SIA) para su alta en directorio activo

a) Seleccione la opción de creación. Puede ser por objeto unitario o por Lote de objetos.



b) Opción 1: Creación unitaria: Búsqueda de equipos o dispositivos disponibles

Seleccione el tipo de búsqueda del dispositivo: por número de inventario o bien por usuario:



Esta opción la debe realizar solo para personal de soporte técnico quien tiene el permiso de configurar el equipo para el usuario final.

a. Seleccione el equipo o dispositivo para crear el objeto

Este módulo solicitará los equipos al inventario de bienes (SIA) para su alta en directorio activo y lo podrá hacer por número de inventario o por usuario alternativamente puede solicitarlo por nombre iniciando con apellido paterno, materno y nombre o bien con su correo electrónico.

Si tiene algún dispositivo asignado aparecerá el ícono:  el cual muestra más detalles;

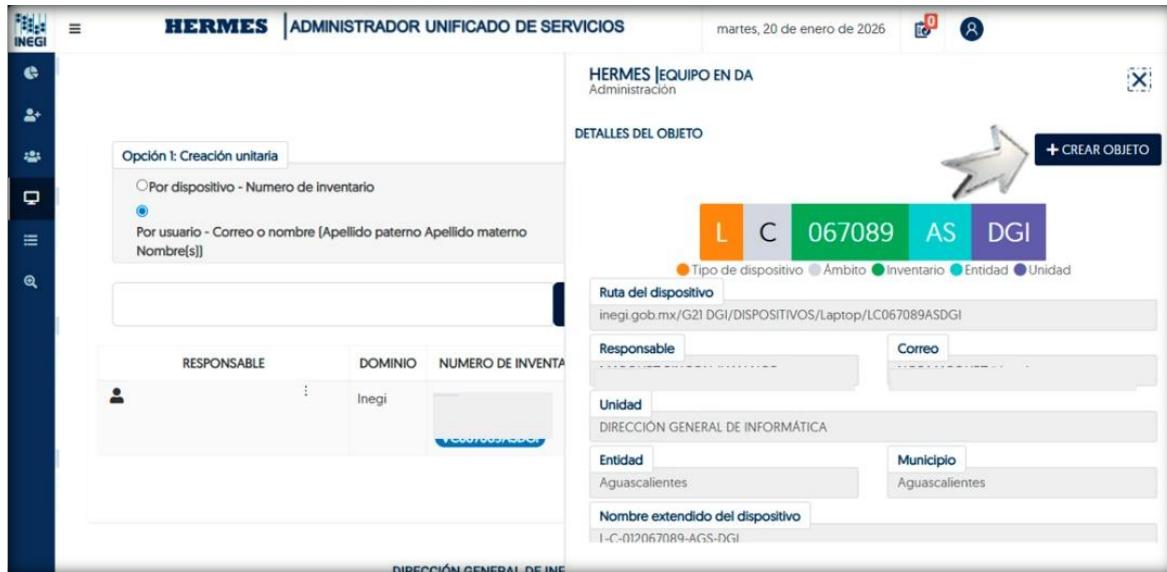


RESPONSABLE	DOMINIO	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	MARCA	MODELO	Actions
Inegi		Microcomputadora portátil	LAPTOP	LENOVO	THINKPAD E595	

b. Crear el objeto

Luego entonces, aparecerá una cortina con los detalles del nuevo objeto para su creación:

Oprimir <crear objeto>



The screenshot shows the HERMES Administrador Unificado de Servicios interface. On the left, there's a vertical sidebar with icons for users, groups, and search. The main header says "HERMES | ADMINISTRADOR UNIFICADO DE SERVICIOS". The date "martes, 20 de enero de 2026" is at the top right, along with a user icon and a notifications icon. The main content area has a title "HERMES | EQUIPO EN DA Administración". It shows "DETALLES DEL OBJETO" with a large orange arrow pointing to a blue "CREAR OBJETO" button. Below this, there's a grid with colored squares (orange, grey, green, blue) containing the text "L C 067089 AS DGI". A legend below the grid defines the colors: orange for Tipo de dispositivo, grey for Ambito, green for Inventario, blue for Entidad, and dark blue for Unidad. There are several input fields: "Ruta del dispositivo" with the value "inegi.gob.mx/G21 DGI/DISPOSITIVOS/Laptop/LC067089ASDGI"; "Responsable" with a placeholder "Inegi"; "Correo" with a placeholder "Correo"; "Unidad" with a placeholder "DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA"; "Entidad" with a placeholder "Aguascalientes"; "Municipio" with a placeholder "Aguascalientes"; and "Nombre extendido del dispositivo" with the value "I-C-012067089-AGS-DGI". At the bottom, it says "DIRECCIÓN GENERAL DE INF".

Aparecerá un mensaje para confirmar su creación:



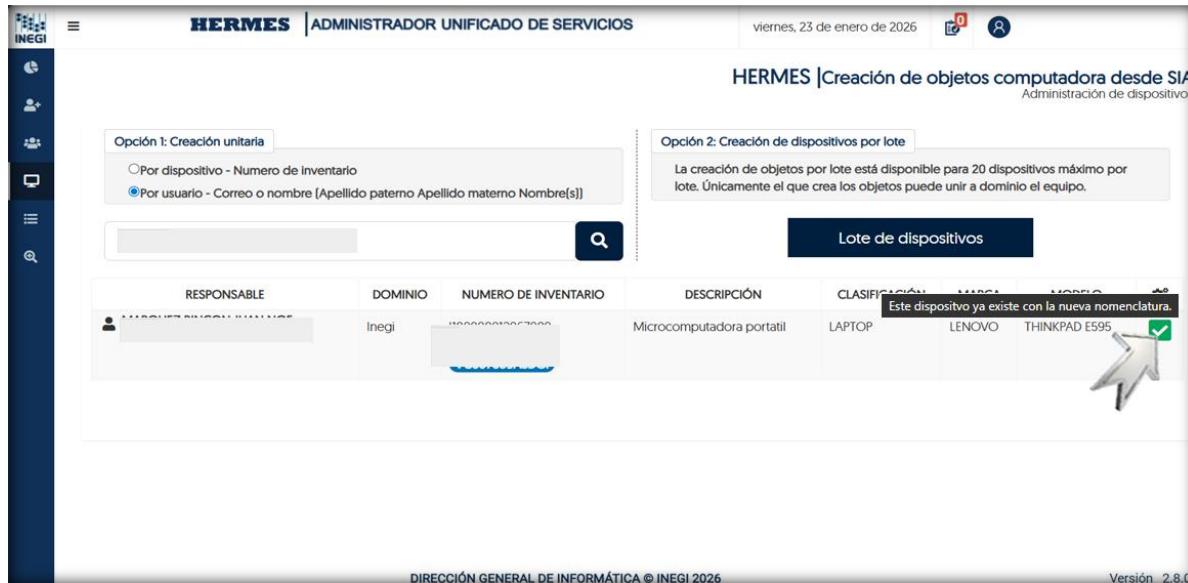
Al aceptar el movimiento en el cuadro de diálogo, el sistema creará el objeto en el Directorio Activo en su unidad de adscripción. Una vez creado el dispositivo, el sistema mostrará un nuevo cuadro de diálogo con la información del objeto, incluyendo: nombre del dispositivo, dominio, contenedor al que pertenece el dispositivo y nombre del responsable del dispositivo.



Para verificar que el movimiento fue exitoso, puede consultar la bitácora de movimientos. Allí observará que el movimiento se ha creado con el estatus “FINALIZADO”, por lo que ya no es necesario confirmarlo nuevamente.

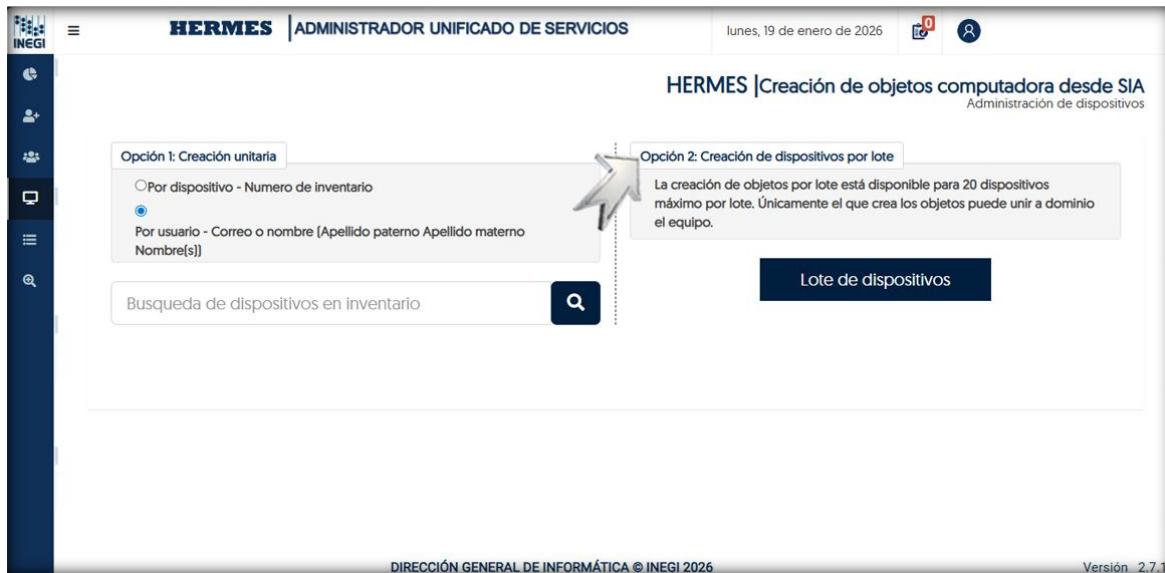
FECHA SOLICITUD	ADMINISTRADOR	DETALLE	SERVICIO	MOVIMIENTO	ESTADO
20/01/2026 04:23:29 p.m.	NC		EQUIPO SIA	ALTA	CONFIRMADO
16/01/2026 11:31:57 a.m.	NC		MIGRACION DE BUZON	MIGRAR	INICIADO
16/01/2026 09:56:59 a.m.	NC		BUZON DE CORREO	ALTA	CONFIRMADO

Si intenta volver a crear el objeto, el sistema indica el siguiente mensaje:

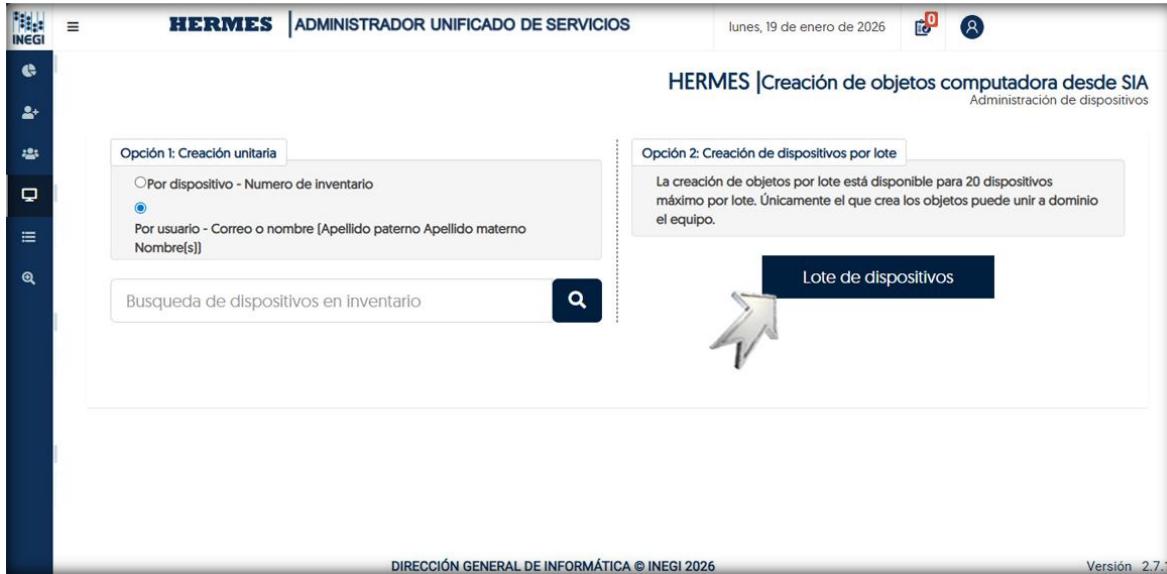


Dado que ya está creado el objeto y no permite volverlo a crear, le deja la alternativa de generar un objeto Virtual con referencia al mismo objeto, pero si ya se dio de alta el objeto físico y el virtual entonces ya no permite registrar otros objetos virtuales.

- c) **Opción 2: Creación de dispositivos por lote:** La creación de objetos por lote está disponible para 20 dispositivos máximo por lote. Únicamente el que crea los objetos puede unir a dominio el equipo.



a. Aparece un botón que permite la creación de objetos por lote.



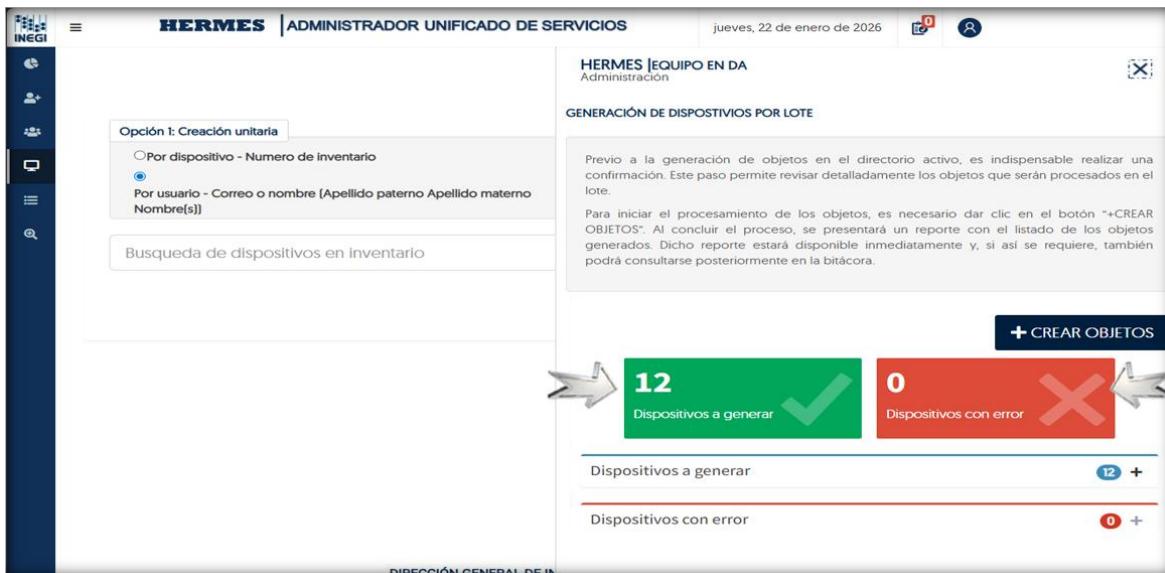
Antes de iniciar el proceso de generación de objetos por lote en el directorio activo, es fundamental tener en cuenta ciertas consideraciones para asegurar que la operación se lleve a cabo de manera adecuada:

- Contar con el alcance necesario para administrar los objetos a crear.
- El procedimiento permite únicamente la generación de objetos físicos; **los objetos virtuales no se incluyen en este proceso.**
- Se debe disponer del **número de inventario** correspondiente para cada objeto que se pretende generar.
- Existe un límite de generación de hasta 20 dispositivos por lote, por lo que es importante planificar el proceso considerando esta restricción.

- b. Para llevar a cabo la generación de los objetos, introduce los números de inventario de los dispositivos que desea crear, separados por un salto de línea, en la caja de texto habilitada para ello y da clic en el botón de **Validar**. De esta manera, podrá procesar varios dispositivos de forma rápida y organizada siguiendo el ejemplo establecido en el sistema.



- c. Despues de validar los objetos en el directorio activo, se muestra un breve resumen de cuantos dispositivos están disponibles para dar de alta y cuantos están con error, es decir, en este paso se revisa detalladamente los objetos que serán procesados en el lote.



- d. Para iniciar el procesamiento de los objetos, es necesario dar clic en el botón “+CREAR OBJETOS” y en la pregunta de confirmación da clic en Aceptar.



- e. Al concluir el proceso, se presentará un reporte con el listado de los objetos generados. Dicho reporte estará disponible inmediatamente y, si así se requiere, también podrá consultarse posteriormente en la bitácora.

Responsable	Inventario	Dispositivo	Contenedor	Estatus
2ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓
3ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓
4ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓
5ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓
6ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓
7ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓
8ASDGA	inegi.gob.mx/G08 DGA/A03	DGARMSG/DISPOSITIVOS/Laptop		✓

FECHA SOLICITUD	ADMINISTRADOR	DETALLE	SERVICIO	MOVIMIENTO	ESTADO
22/01/2026 11:44:24 a.m.	N		EQUIPO SIA	ALTA	✓
22/01/2026 11:44:21 a.m.	N		EQUIPO SIA	ALTA	✓
22/01/2026 11:44:18 a.m.	N		EQUIPO SIA	ALTA	✓
22/01/2026 11:44:15 a.m.	N		EQUIPO SIA	ALTA	✓
22/01/2026 11:44:11 a.m.	N		EQUIPO SIA	ALTA	✓

IX. PROCESO DE CONSULTA/MODIFICACIÓN DE DISPOSITIVOS

A. Consultas en directorio activo

Los dispositivos creados se pueden consultar en el menú de consultas de:

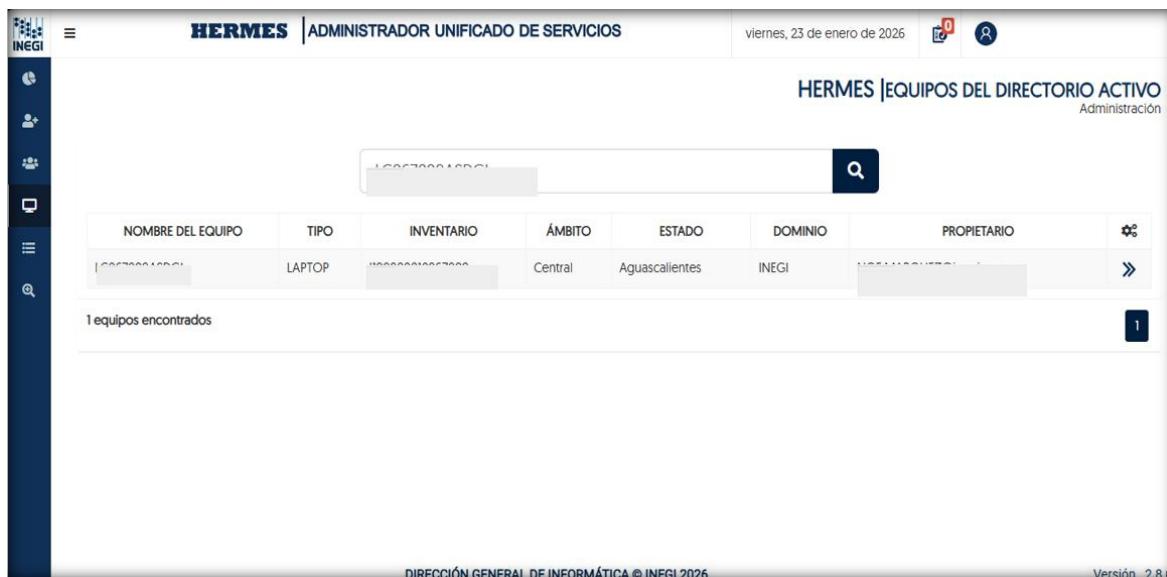
<Equipos>

<Dispositivos DA>

<Consultar/Modificar>

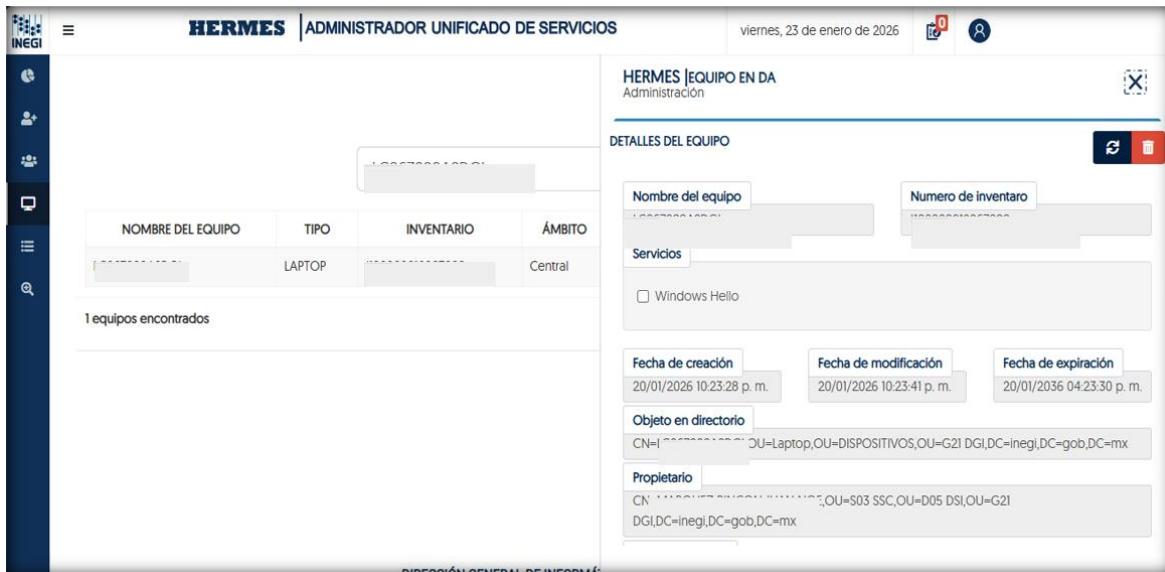


Ingresa los datos y haz clic en **Buscar**. Puedes realizar la búsqueda por identificador de equipo (parcial o total) o por nombre de usuario. En el(es) registro(s) que aparezcan, haz clic en **Detalles "">>>** del inventario o dispositivo que deseas consultar.



Sincronización de datos usuario/dispositivo

En los detalles, puede revisar y confirmar los datos del dispositivo en el Directorio Activo, así como la información básica del usuario que lo administra. Además, verá dos íconos: uno para sincronizar los datos del dispositivo y del usuario que lo administra, y otro para eliminar los datos del dispositivo en el Directorio Activo.



The screenshot shows the HERMES Administador Unificado de Servicios interface. On the left, there's a sidebar with icons for users, groups, devices, and search. The main header says "HERMES | ADMINISTRADOR UNIFICADO DE SERVICIOS". Below it, the date is shown as "viernes, 23 de enero de 2026". The main content area has a title "HERMES | EQUIPO EN DA" and a sub-section "DETALLES DEL EQUIPO". It displays fields for "Nombre del equipo" (LAPTOP), "Número de inventario" (XXXXXXXXXX), "Servicios" (Windows Hello checked), and "Objeto en directorio" (CN=Laptop,OU=DISPOSITIVOS,OU=G2I,DC=inegi,DC=gob,DC=mx). It also shows "Fecha de creación" (20/01/2026 10:23:28 p.m.), "Fecha de modificación" (20/01/2026 10:23:41 p.m.), and "Fecha de expiración" (20/01/2036 04:23:30 p.m.). A "Propietario" section lists "CN=S03 SSC,OU=D05 DS1,OU=G2I,DC=inegi,DC=gob,DC=mx". At the bottom, a message says "1 equipos encontrados".

Al hacer clic en la opción de sincronización, se actualizarán los datos del dispositivo y del usuario que lo administra. El sistema encontrará los cambios en SIA respecto al Directorio Activo del dispositivo y del usuario, incluyendo los cambios de soporte en el objeto del Directorio Activo. Esta opción evita la necesidad de crear un nuevo objeto y, si es necesario, modifica el soporte, otorgando los privilegios correspondientes al usuario de soporte actualizado para unir el equipo al dominio. Para hacer efectivos los cambios mostrados en pantalla, basta con dar clic en el botón verde de Confirmar.

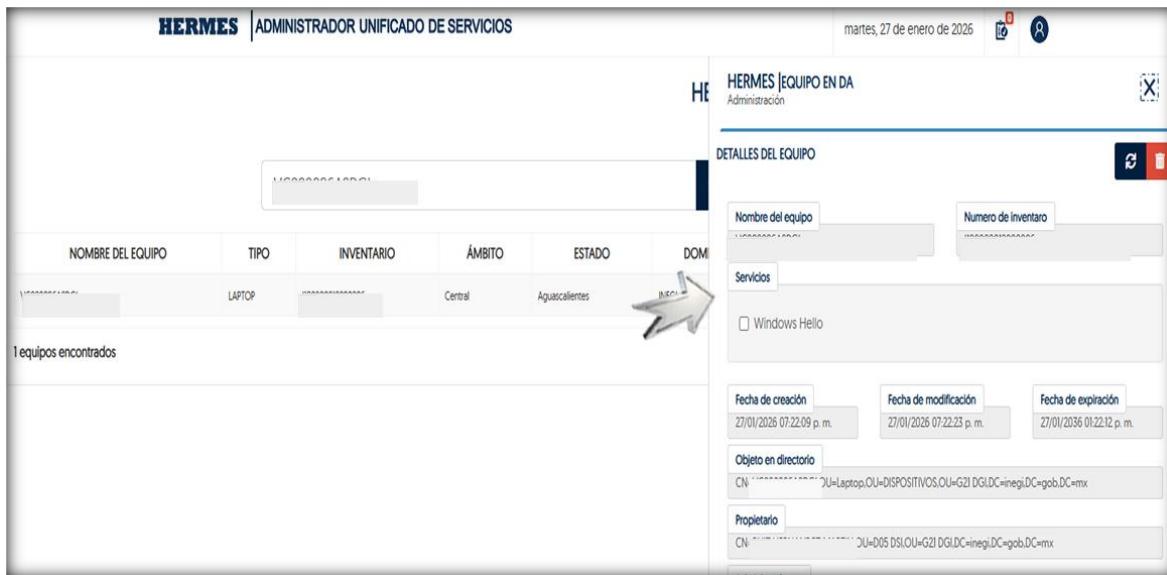


The screenshot shows a confirmation dialog titled "Cambios en el dispositivo". It contains several sections with status messages: "Estatus del usuario" (Status: Cambios de Ubicación al 2025-06-01; Fecha Operación: 2025-05-16; Sincronizado en DA: 2025-06-10) and "Ubicación" (EDIFICIO DE CAPACITACION NIVEL 1). Below these are sections for "Calle" (Héroe de Nacozari Sur 2301 Jardines del Parque) and "Puesto del usuario" (Enlace de Coordinación de Proyecto). At the bottom, there are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a large white arrow) and "Cancelar".

Nota: Esta opción solo funciona para la nueva nomenclatura en dispositivos dados de alta en el Directorio Activo. La ventana se verá de la siguiente manera, donde deberá confirmar para sincronizar los datos de SIA en el Directorio Activo.

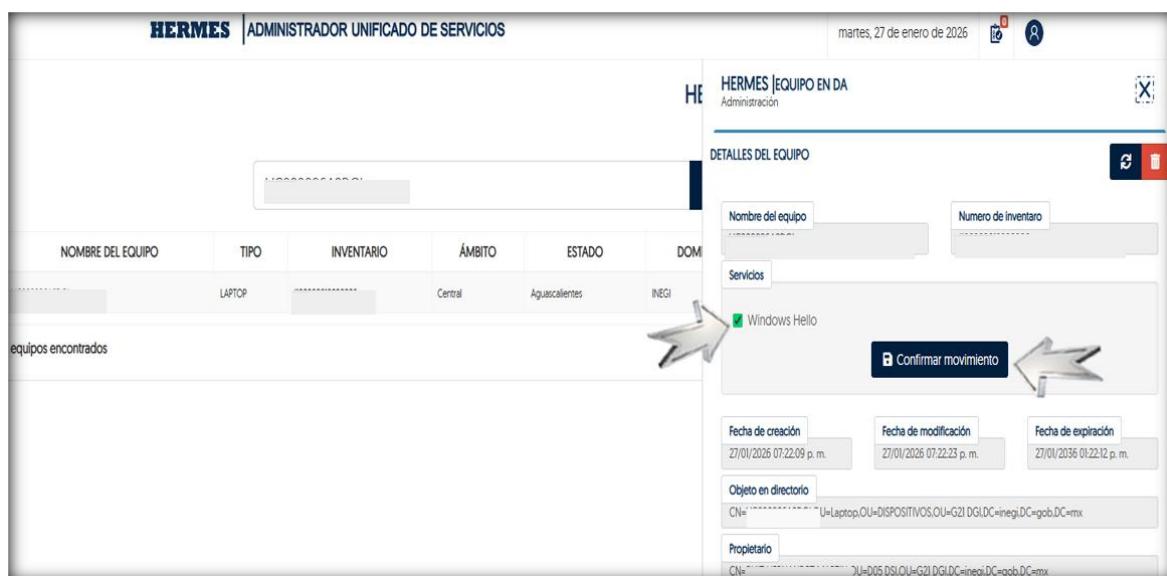
Activación/Desactivación de Windows Hello

Al realizar la búsqueda del dispositivo y seleccionar el que se desea sincronizar, se puede observar un apartado de servicios que están disponibles para ser habilitados/deshabilitados. En este caso, podemos observar que está la opción de “Windows Hello”.



The screenshot shows the HERMES interface with the title 'HERMES | ADMINISTRADOR UNIFICADO DE SERVICIOS'. On the left, there's a table with columns: NOMBRE DEL EQUIPO, TIPO, INVENTARIO, ÁMBITO, ESTADO, and DOM. One row is visible with 'LAPTOP' in the TIPO column. On the right, a detailed view for 'LAPTOP' is shown with sections for 'DETALLES DEL EQUIPO' and 'SERVICIOS'. Under 'SERVICIOS', there is a checkbox for 'Windows Hello' which is currently unchecked. Other fields include 'Nombre del equipo' (LAPTOP), 'Número de inventario' (XXXXXXXXXX), 'Fecha de creación' (27/01/2026 07:22:09 p.m.), 'Fecha de modificación' (27/01/2026 07:22:23 p.m.), 'Fecha de expiración' (27/01/2036 01:22:12 p.m.), 'Objeto en directorio' (CN=Laptop,OU=DISPOSITIVOS,OU=G21,DGL,DC=inegi,DC=gob,DC=mx), and 'Propietario' (CN=D05 DS1,OU=G21,DGL,DC=inegi,DC=gob,DC=mx).

Al seleccionar la opción de Windows Hello, se palomea en color verde el recuadro y aparece un botón de confirmar movimiento. Si se desea habilitar Windows Hello en el dispositivo hay que realizar estos pasos.



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Windows Hello' checkbox being checked. A large green checkmark icon is overlaid on the 'Confirmar movimiento' button, indicating that the action has been completed or is ready to be confirmed.

Después, aparece un cuadro de confirmación, donde se aceptan los cambios que se realizarán al dispositivo.



El sistema procede a intentar habilitar el servicio para el dispositivo, en caso de que este sea compatible tecnológicamente, se puede observar en la bitácora de servicio el movimiento realizado, el cual debe estar como finalizado y habilitado.



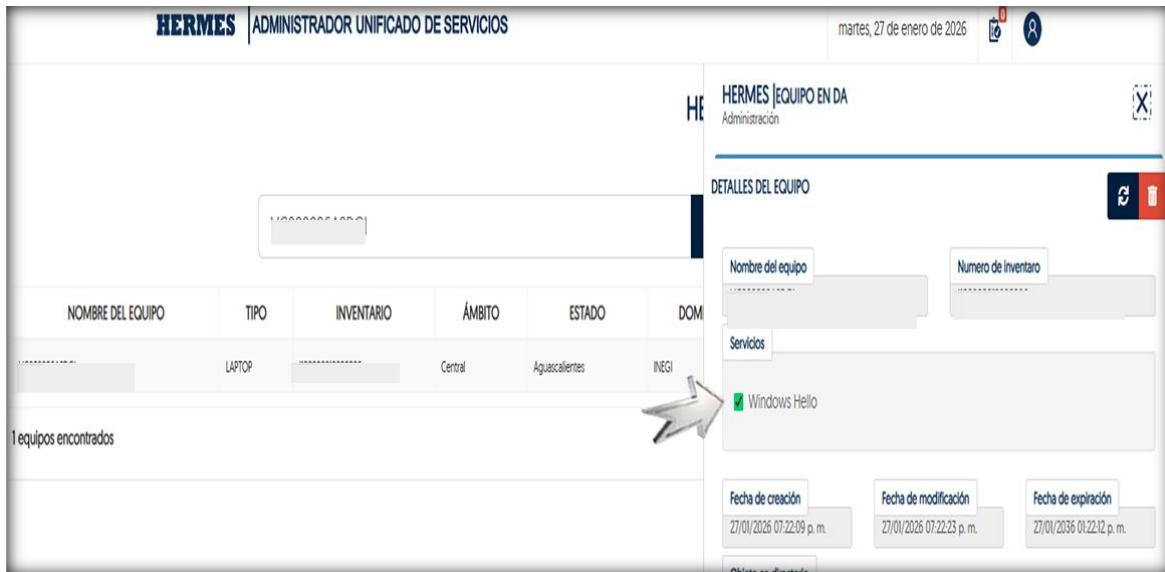
The screenshot shows the HERMES Service Log interface. At the top left is the logo "HERMES | ADMINISTRADOR UNIFICADO DE SERVICIOS". To the right is the date "martes, 27 de enero de 2026". On the far right is a small icon with a red '0' and a magnifying glass. The main area is titled "HERMES | BITACORA DEL SERVICIO Administración". Below the title, there are status filters: CONFIRMADO (green checkmark), INICIADO (blue coffee cup), FINALIZADO (blue square with diagonal line), REVISIÓN (blue arrow), APROBADO (green checkmark), and RECHAZADO (red X). There are also search fields for "ADMINISTRADOR" and "PERÍODO" (set to ENERO-2026) and a search bar with a magnifying glass icon. The table below lists service movements:

FECHA SOLICITUD	ADMINISTRADOR	DETALLE	SERVICIO	MOVIMIENTO	ESTADO
27/01/2026 01:25:32 p.m.	...@MX	...	WINDOWS HELLO	HABILITAR	FINALIZADO
27/01/2026 01:22:11 p.m.	MARTIN.HUIZ@INEGI.GOB.MX	...	EQUIPO SIA	ALTA	CONFIRMADO

En caso contrario, cuando el dispositivo no es compatible con la tecnología, aparecerá el recuadro siguiente:



Cuando se realice la búsqueda de un dispositivo, y el servicio de Windows Hello este habilitado en el dispositivo, se puede retirar el servicio, deshabilitando la casilla de Windows Hello, como se muestra a continuación:



Una vez desmarcada la casilla de Windows Hello, aparece un botón de Confirmar movimiento, para proceder a retirar el servicio al dispositivo.



Después, aparece un cuadro de confirmación, donde se aceptan los cambios que se realizarán al dispositivo.



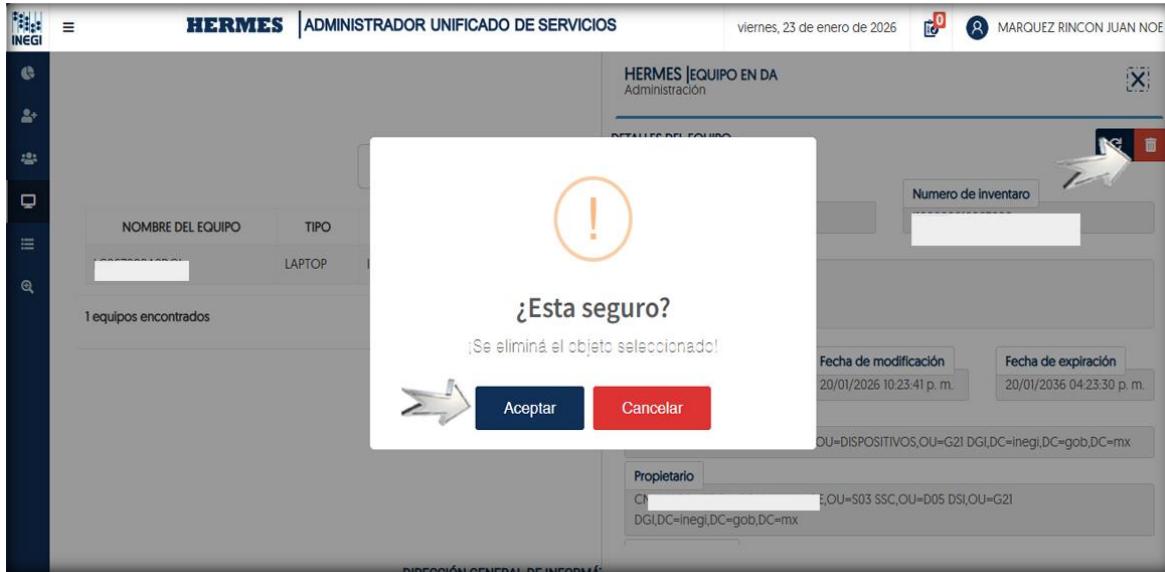
Se procede a sincronizar y actualizar los cambios solicitados, una vez terminado, se puede revisar en la bitácora de servicio:

A screenshot of a web-based application named "HERMES | ADMINISTRADOR UNIFICADO DE SERVICIOS". The top navigation bar includes the HERMES logo, the date "martes, 27 de enero de 2026", and a notifications icon showing "0". The main title "HERMES | BITACORA DEL SERVICIO" and subtitle "Administración" are centered above a search bar and filter options. The search bar contains "Teclee usuario o nombre" and a magnifying glass icon. The filter options include "ADMINISTRADOR" set to "jorg.mx", "PERÍODO" set to "ENERO-2026", and a "DETALLE" dropdown. To the right of these filters are status icons: CONFIRMADO (green checkmark), FINALIZADO (blue arrow), ERROR (red X), REVISIÓN (yellow question mark), APROBADO (green checkmark), and RECHAZADO (red X). Below these controls is a table with columns: FECHA SOLICITUD, ADMINISTRADOR, DETALLE, SERVICIO, MOVIMIENTO, and ESTADO. Two rows of data are visible: one from "27/01/2026 01:28:45 p.m." with "jorg.mx" as the administrator, "Windows Hello" as the service, and "DESHABILITAR" as the movement; and another from "27/01/2026 01:25:32 p.m." with the same details but "HABILITAR" as the movement. Navigation arrows are located at the bottom right of the table.

Nota: Los modelos con los que cuenta INEGI actualmente que soportan la configuración del servicio de Windows Hello son:

- Marca: DELL, modelo: PRO 16 PC16250
- Marca: Lenovo, modelo: ThinkBook 16 G7 ARP
- Marca: HEWLETT PACKARD (HP), modelo: ELITEBOOK 6 G1I 16 INCH NOTEBOOK AI PC

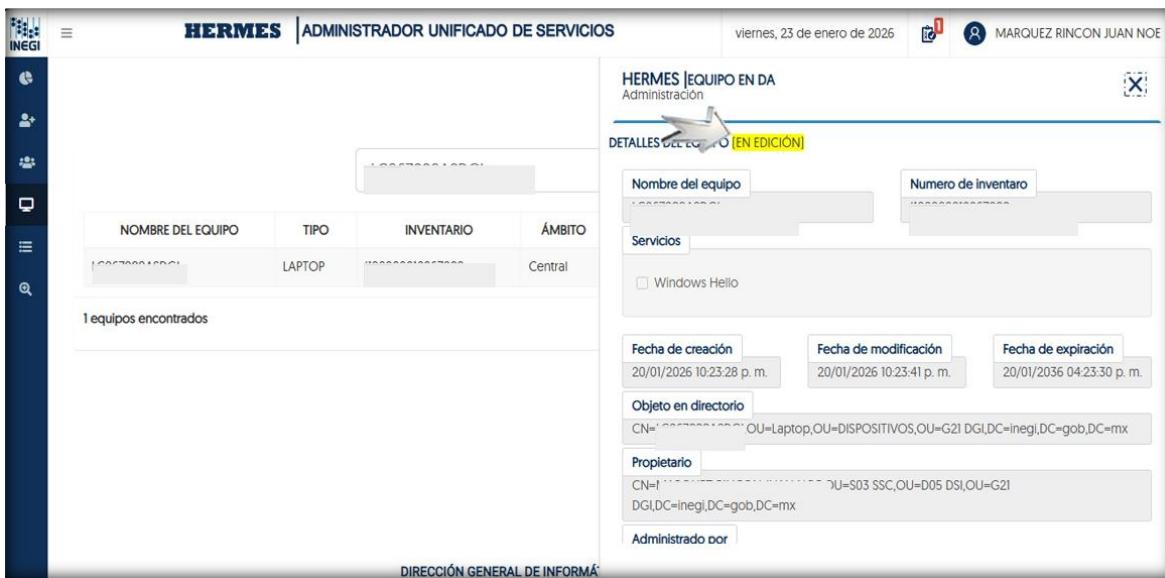
Eliminar dispositivo



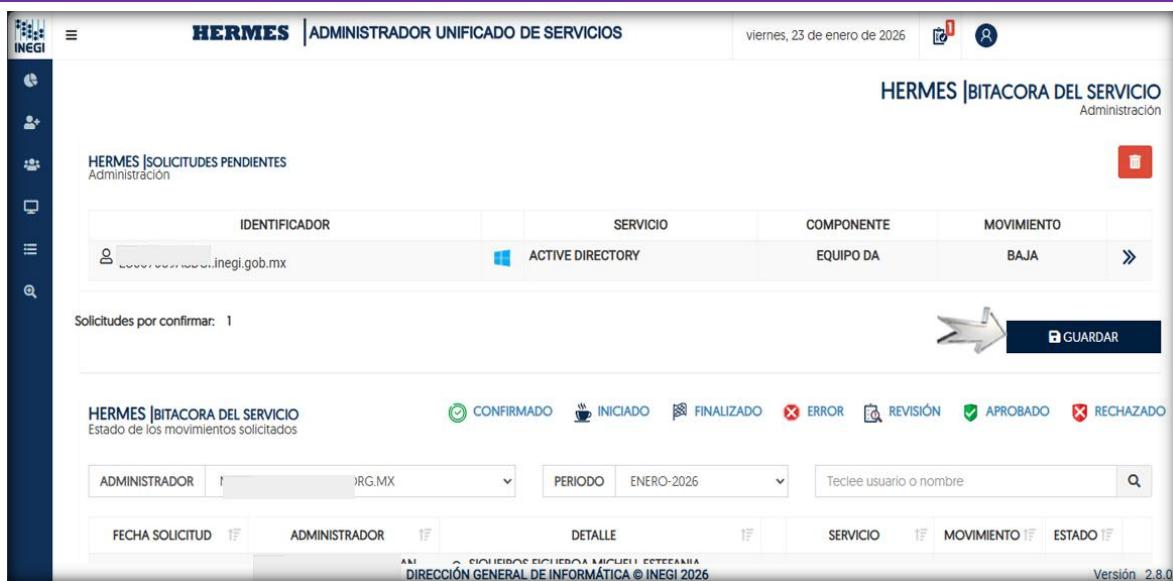
Al hacer clic en el botón **Eliminar Dispositivo**, aparecerá una ventana en la que deberá confirmar la eliminación.

Únicamente funciona eliminar dispositivos del directorio activo con la nueva nomenclatura.

Mientras tanto puedes consultar su estatus en edición:

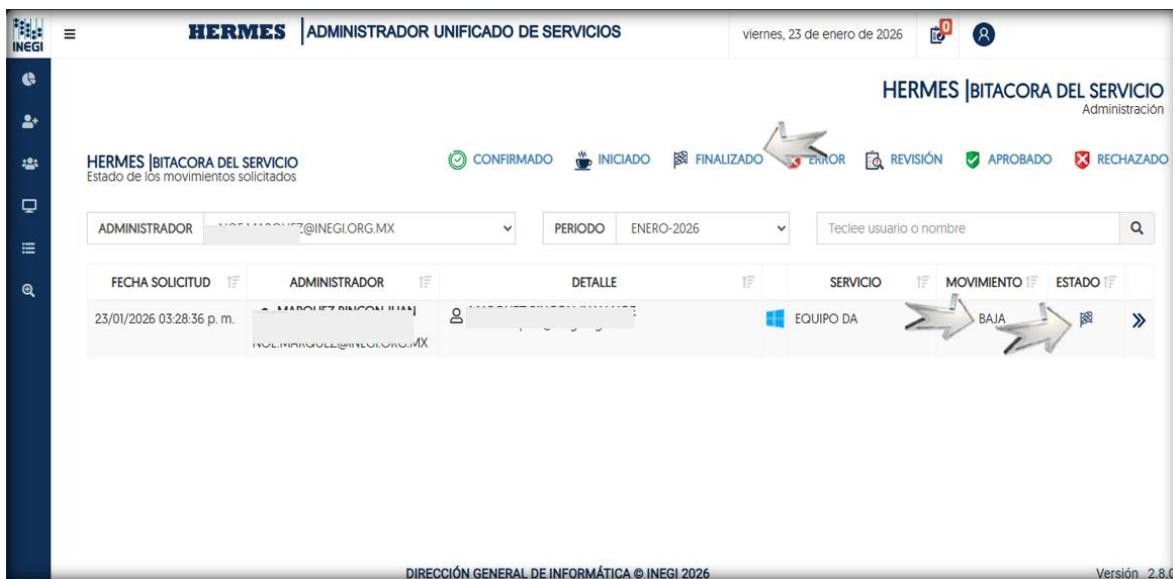


Después de haber confirmado la eliminación... el sistema envía el movimiento a la sección de solicitudes pendientes por confirmar. En seguida entrar en la sección de solicitudes pendientes por confirmar y observara el movimiento pendiente.



The screenshot shows the HERMES Bitácora del Servicio interface. At the top, it displays 'viernes, 23 de enero de 2026' and search/filter icons. The main area is titled 'HERMES |BITACORA DEL SERVICIO' and 'Administración'. It shows a table for 'SOLICITUDES PENDIENTES' with columns: IDENTIFICADOR, SERVICIO, COMPONENTE, and MOVIMIENTO. One row is visible: 'luis.morales@inegi.gob.mx' under IDENTIFICADOR, 'ACTIVE DIRECTORY' under SERVICIO, 'EQUIPO DA' under COMPONENTE, and 'BAJA' under MOVIMIENTO. Below this, there's a section for 'Solicitudes por confirmar' with a count of 1, a large grey arrow button, and a 'GUARDAR' button. At the bottom, there's a navigation bar with various status filters like CONFIRMADO, INICIADO, FINALIZADO, etc., and a footer with 'DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA © INEGI 2026' and 'Versión 2.8.0'.

Haz clic en el botón **Guardar Movimiento** y luego en **Confirmar** para que el sistema proceda a eliminar el dispositivo del Directorio Activo.



This screenshot shows the same HERMES Bitácora del Servicio interface after the action has been taken. The 'MOVIMIENTO' column for the previous row now shows 'BAJA' with a checkmark, indicating the device has been successfully removed from the Active Directory. The rest of the interface remains largely the same, with the status bar at the bottom still showing 'DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA © INEGI 2026' and 'Versión 2.8.0'.

B. Consultas en inventario SIA

Las consultas las puede ejecutar por unidad administrativa, por entidad, por ámbito (central regional o estatal) y por tipo de dispositivo según se requiera:

<Equipos>

<Dispositivos DA>

<Consultas SIA>



Se desplegará información relacionada la cual puede exportar a hoja de Excel para su control.

UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	MARCA
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA	ABUNDIZ ESPARZA JUAN CARLOS carlos.abundiz@inegi.org.mx	II80000012079950	Microcomputadora portatil	LAPTOP	LENOVO
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA	ACOSTA MACIAS JUAN MAURICIO juan.acosta@inegi.org.mx	II80000012064889	Microcomputadora portatil	LAPTOP	LENOVO
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA	ACOSTA RANGEL MAYRA SILVIA mayra.acosta@inegi.org.mx	II80000012079957	Microcomputadora portatil	LAPTOP	LENOVO
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA	AGUAYO VERDIN GUSTAVO gustavo.aguayo@inegi.org.mx	II80000012067000	Microcomputadora portatil	LAPTOP	LENOVO
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA	AGUILAR CASTILLO LEONARDO DANIEL leonardo.aguilar@inegi.org.mx	II80000012063617	Microcomputadora portatil	LAPTOP	LENOVO
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA	AGUILAR HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN carmen.aguilar@inegi.org.mx	II80000012066982	Microcomputadora portatil	LAPTOP	LENOVO

X. PROCESO DE BAJA DE DISPOSITIVOS EN DA

El proceso baja de dispositivos se implementa para ser observado como parte del ciclo de vida de los objetos computadora en directorio activo.

En cumplimiento de las políticas de Seguridad Informática del directorio activo, se integra proceso centinela para deshabilitar dispositivos y enviar a contenedor de Bajas lógicas

Las condiciones para deshabilitar y reubicar los objetos computer a contenedores de bajas lógicas:

- ✗ Por baja del empleado o término de obra
- ✗ Por mal funcionamiento según dictamen técnico
- ✗ Por robo según reporte del responsable
- ✗ Por depreciación según avance tecnológico
- ✗ Por violación a la seguridad de la Red-INEGI.
- ✗ Por desuso en la Red_INEGI, en el entendido que no se registra actividad del dispositivo en la red Institucional en los últimos 90 días.

A. Reportes de Incidentes

En caso de incidentes de robo de equipo del Instituto, mal funcionamiento del dispositivo o violación a la seguridad de la **Red INEGI** reportados a Mesa de Ayuda, el personal de Soporte Técnico tiene los permisos necesarios en **Hermes** para **deshabilitar** y/o eliminar los objetos del directorio activo previa justificación.

B. Monitoreo Automático

- Se activa proceso centinela en Hermes para validar los dispositivos activos sean asignados a personal vigente según área de adscripción caso contrario se deshabilita y envían a Bajas;
- Los dispositivos detectados sin asignación administrativa se deshabilitan y envían a baja para su documentación, reasignación o eliminación del directorio activo;
- Los casos detectados de equipo vinculado en violación a la seguridad de la **Red INEGI**, el sistema deshabilita el objeto computer y lo reubica en contenedores de bajas para su contención;
- Los casos detectados de equipos sin actividad en 90 días naturales, el sistema los deshabilita y envía a Baja para eliminación del directorio activo.

XI. PROCESO DE CAMBIO DE DISPOSITIVOS EN DA

Los objetos computer dados de alta en directorio activo reciben en automático credenciales para autenticarse en la Red INEGI; mediante el proceso de unirlos a dominio por parte de soporte técnico; en ocasiones existen cambios de equipo entre el personal de la misma unidad; Este proceso de **cambio** en directorio activo se puede realizar una vez que se ha reasignado y registrado en inventario de bienes, con una simple actualización con esto se renuevan los atributos del objeto la cual la puede realizar el soporte técnico por unidad administrativa.

Otro caso de cambio se da cuando existe una transferencia de equipo a otra unidad administrativa, en este caso se recomienda dar de baja y alta nuevamente al objeto en directorio activo a través de la aplicación Hermes.

Por otra parte, los objetos computadora se habilitan, actualizan y reubican según inventario de bienes y adscripción funcional del responsable del dispositivo.

Este proceso lo debe realizar personal de soporte técnico validando la correcta asignación en su unidad administrativa.

Los objetos computer obsoletos detectados como obsoletos ya sea en software (sistema operativo) o en hardware, se marcarán para su observación, actualización o cambio del bien.

XII. PROCESO DE DEPURACIÓN DE DISPOSITIVOS EN DA

Se eliminan los objetos deshabilitados del directorio activo después de 30 días de inactividad en **Bajas lógicas** del directorio activo, por robo, remplazo por depreciación u obsolescencia tecnológica, mal uso del bien o por mal funcionamiento según dictamen de **Soporte Técnico** y por violación a la seguridad de la Red-INEGI según monitoreo y dictamen de seguridad.

En todo caso siempre puede consultar los objetos que no han tenido actividad en la Red_INEGI, en los últimos 30 a 60 días; entre 60 y 90 días y por más de 90 días como puede observarse en los indicadores de servicio.

XIII. INDICADORES DE SERVICIO

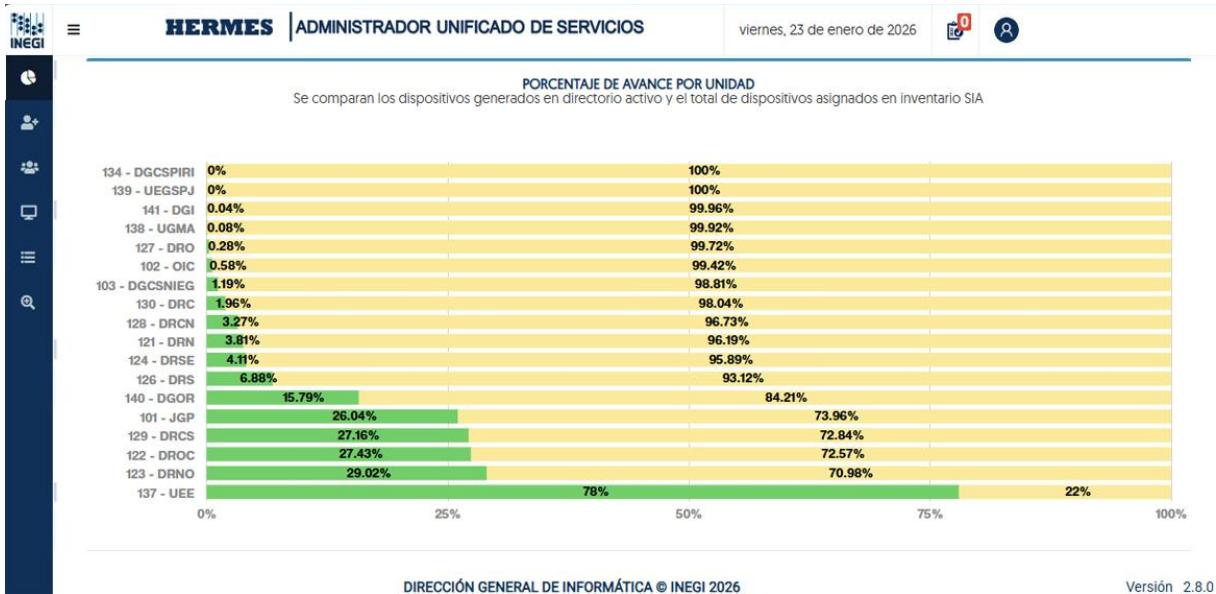
Los indicadores de dispositivos Hermes sirven para tener una referencia del estado actual que guardan los objetos computadora en Directorio activo con referencia al inventario de bienes.

A. Avance de renovación de Equipos de cómputo



Estos indicadores sirven de referencia para depurar el directorio activo, sobre todo aquellos equipos que tienen más de 90 días sin registrar actividad en la Red INEGI.

B. Porcentaje de avance por unidad ejecutora



C. Actividad por día en la generación de dispositivos



XIV. REFERENCIAS DE APOYO.

- a) Usted puede monitorear el estado de su servicio en la aplicación:
Hermes | Administrador unificado de servicios.
- b) El sistema le enviará correos para autorización, para la gestión en la atención del servicio.
- c) El servicio se otorgará en un plazo máximo de 24 horas después de su autorización.
- d) En caso de que no se atienda en un plazo de 24 horas después de su autorización y visto bueno, favor de reportarlo a mesa de ayuda:
- e) **Siempre tendrá disponible:**
 - ✓ Consulta de Ayuda,
 - ✓ Manual de operación Hermes
 - ✓ Guía rápida del servicio de equipos de cómputo en Directorio activo a través de Hermes
 - ✓ Preguntas frecuentes y Asesor Hermes en Team's
 - ✓ Si tiene observaciones las puede ingresar al buzón de sugerencias para la mejora del servicio.

XV. Anexos:

A. Anexo A.- Procedimiento alterno para **alta** de dispositivos en DA

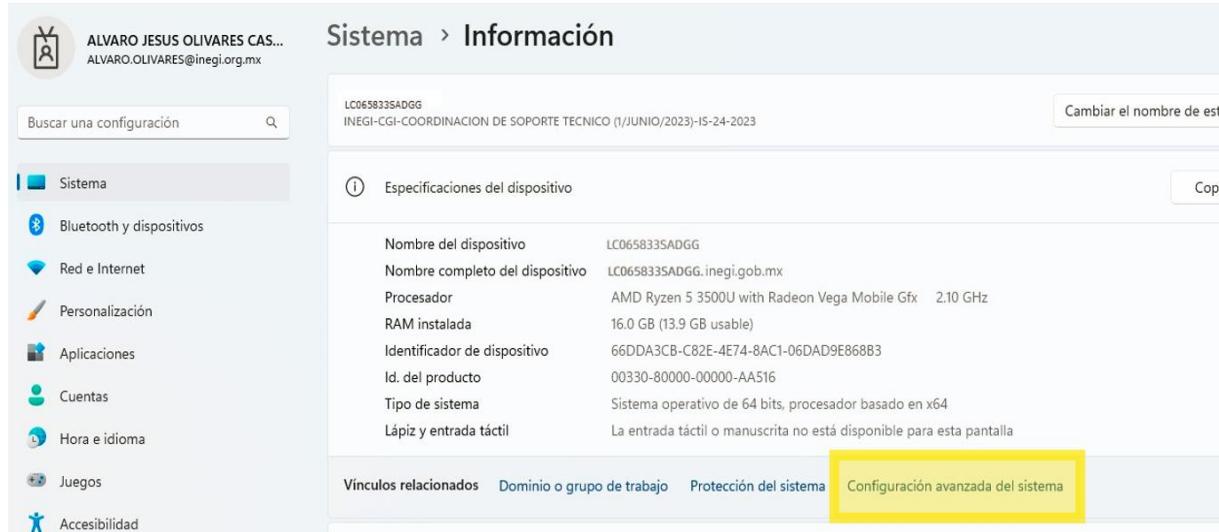
Para dar de alta equipos de cómputo en Directorio Activo, sigue estos pasos:

1. Abrir Usuarios y Equipos de Active Directory:
 - ✓ Haz clic en Inicio y luego en Panel de Control.
 - ✓ Busca y haz doble clic en Herramientas Administrativas.
 - ✓ Luego, selecciona Usuarios y Equipos de Active Directory.
2. Crear una Cuenta de Equipo:
 - ✓ En el árbol de consola, haz clic con el botón derecho en Equipos.
 - ✓ Elige Nuevo y selecciona Equipo.
 - ✓ Escribe el nombre del equipo que deseas dar de alta.
3. Configurar Propiedades del Equipo:
 - ✓ Despues de crear la cuenta de equipo, puedes configurar sus propiedades.
 - ✓ Esto incluye detalles como la descripción del equipo, la ubicación, el departamento, etc.
4. Asignar Políticas y Permisos:
 - ✓ Puedes asignar políticas de grupo y permisos específicos al equipo.
 - ✓ Esto determinará qué acciones pueden realizar los usuarios en ese equipo.
5. Verificar la Conexión al Dominio:
 - ✓ Asegura que el equipo esté conectado a la red y al dominio.
 - ✓ Reinicia el equipo si es necesario para aplicar los cambios.

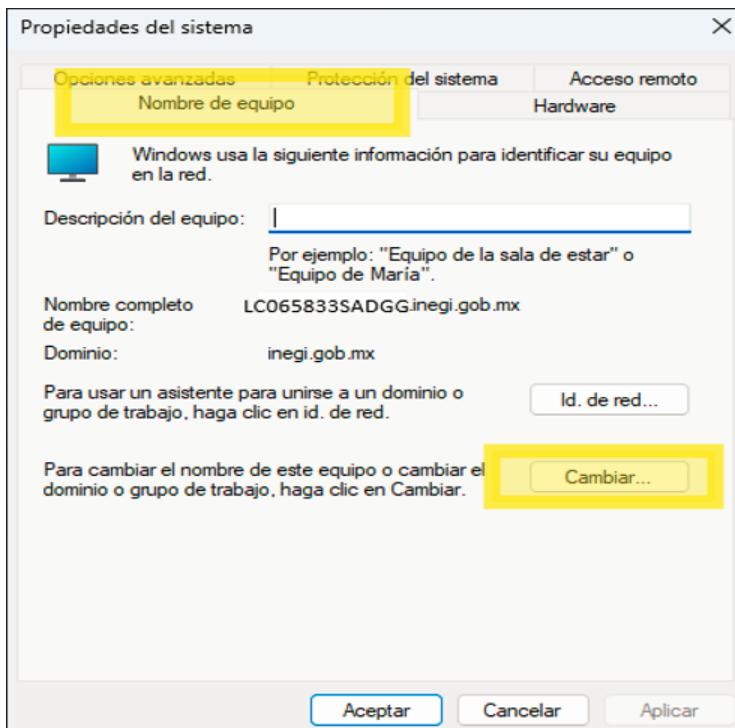
B. Anexo B.- Integración de equipo a dominio

Clic derecho sobre el menú de Windows  y seleccionar sistema.

1. Seleccionar en el menú derecho de la pantalla “Configuración avanzada del sistema”.



2. En la pestaña Nombre de equipo dar clic en el botón Cambiar.



3. Colocamos el nombre del equipo (idéntico a como se generó en DA) y el nombre del dominio “inegi.gob.mx” y damos clic en aceptar.

Cambios en el dominio o el nombre del equipo X

Puede cambiar el nombre y la pertenencia de este equipo. Los cambios podrían afectar al acceso a los recursos de red.

Nombre de equipo:

LC065833SADGG

Nombre completo de equipo:

LC065833SADGG.inegi.gob.mx

Más...

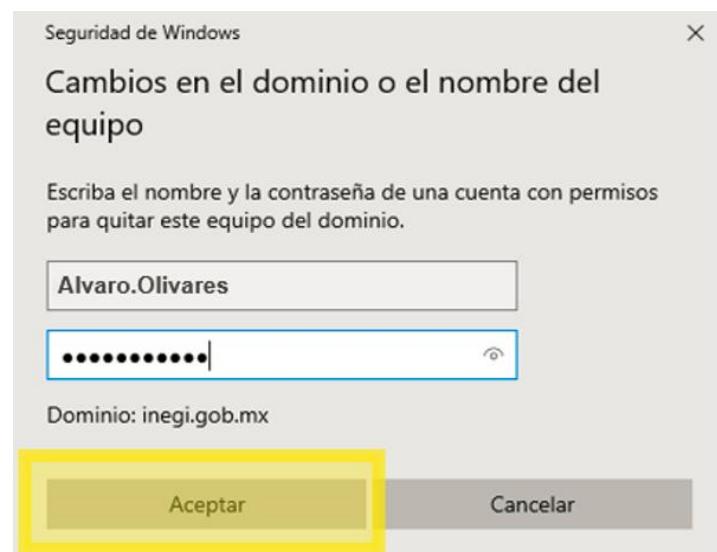
Miembro del

 Dominio:

inegi.gob.mx

 Grupo de trabajo:AceptarCancelar

4. Colocamos las credenciales (las mismas del usuario con que se creó el objeto), y damos clic en aceptar para finalizar la integración del equipo al dominio.



C. Anexo C.- Muestra de notificación Hermes.

Notificación Automática | Solicitud de servicio generada

Compartir en Teams Zoom Anclar / Desanclar > < ⌂

Notificación Automática | Solicitud de servicio generada

A Administrador Unificado de Servicios<hermes@inegi.org.mx>
Para: RANGEL NUÑEZ GABRIEL Mar 16/12/2025 11:38

INEGI HERMES | ADMINISTRADOR UNIFICADO DE SERVICIOS

Notificación Automática del Servicio

Buenos Días.
Estimado(a) RANGEL NUÑEZ GABRIEL.

Por medio del presente te hacemos llegar el resumen de movimientos generados por el Administrador Unificado de Servicios, los cuales corresponden a las solicitudes que has registrado en el sitio.

FECHA SOLICITUD	ADMINISTRADOR	IDENTIFICADOR	SERVICIO	MOVIMIENTO
16-12-25 11:38:31	RANGEL NUÑEZ GABRIEL	LC067089A SDGI lc067089asdgi.inegi.gob.mx	ACTIVE DIRECTORY	BAJA

Para cualquier duda o comentario, favor de contactar al grupo de administradores del servicio.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

[Visita el Sitio](#)

Instituto Nacional de Estadística y Geografía
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
Tel. 800 463 44 02 Ext 5000
Aguascalientes, Aguascalientes
México

INEGI