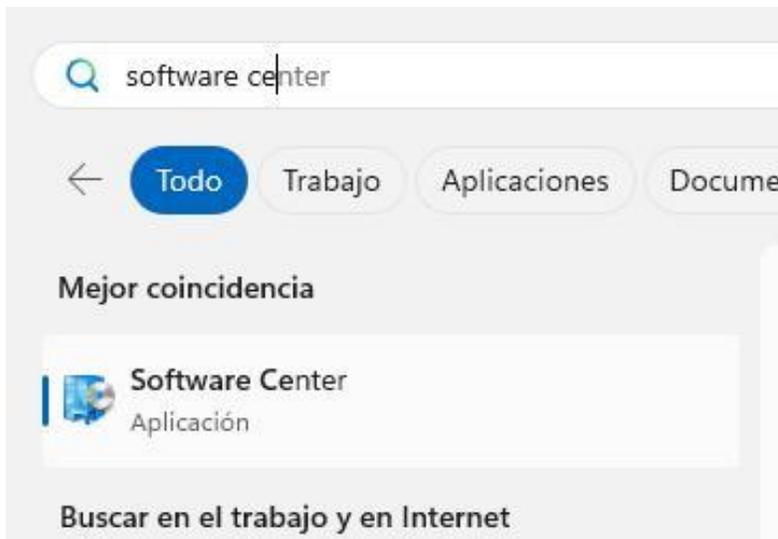


Software Center firmadoc

1. Ir al icono de Windows de la barra de tareas (botón de Inicio).



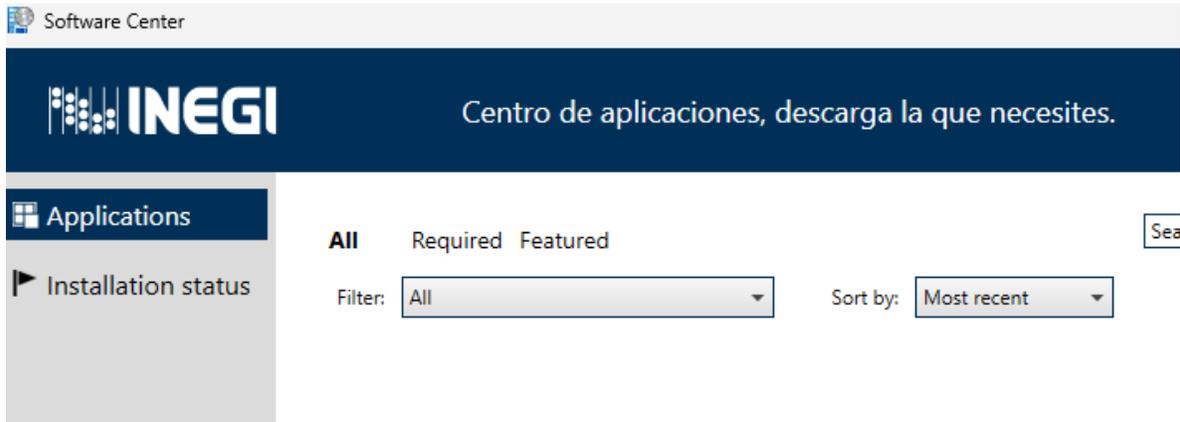
2. Teclear la palabra Software Center, para buscar esa aplicación. En este caso se presenta de esta forma por ser Win11.



3. Hacer doble clic en el icono Software Center:



Aparece una ventana con el centro de SW del INEGI llamado Software CENTER.



4. Hacer clic en el icono FIRMADOC Versión 3.0.4 (o superior)



5. Hacer doble clic en el icono correspondiente

6. Seleccionar la opción INSTALAR

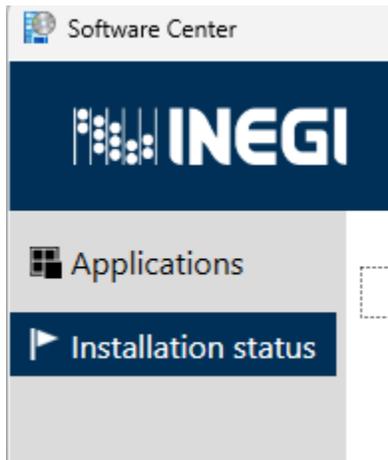


The screenshot shows the 'Software Center' interface. At the top, there is a header with the INEGI logo and the text 'Centro de aplicaciones, descarga la que necesitas.' Below this, there is a navigation menu on the left with 'Applications' and 'Installation status'. The main content area shows 'Applications > Application details' for 'Firmadoc Versión 3.0.4'. There is an 'Install' button and a list of application details: Status: Available, Revision: 2, Date published: Not specified, Restart required: Might be required, Download size: 19 MB, Estimated time: Not specified, Total components: 1, and Date Modified: 05/06/2023.

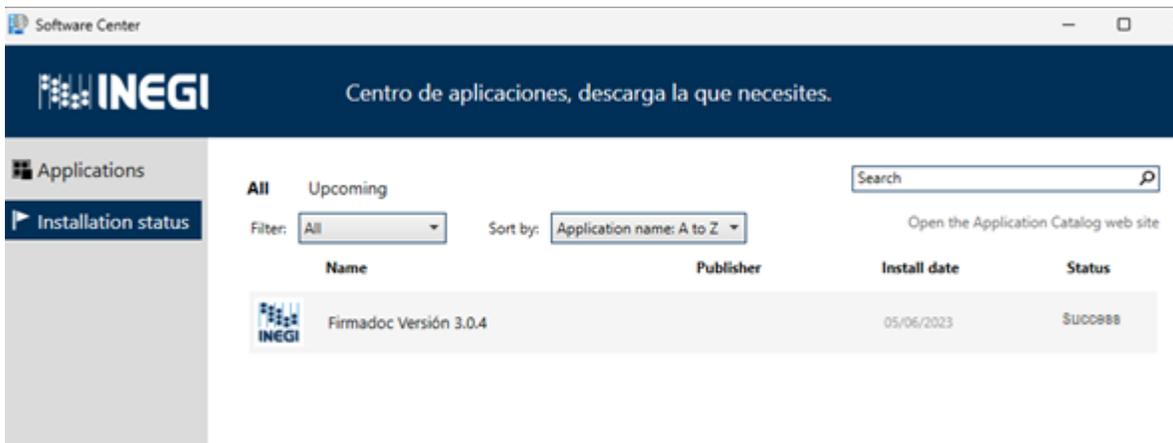
7. Verificar un icono en el escritorio que corresponde a la firma:



8. Ir al menú izquierdo de la ventana de Software Center y seleccionar la opción "Installation Status" (estado de instalación):



9. Verificar a la instalación, buscar el nombre de FIRMADOC: Fecha y estatus de instalación (Success, cuando se instaló correctamente o Failed cuando hay un error =éxito)



9. Abrir la aplicación para firmar documentos.

10. Fin de la instalación.

Una vez instalado el software, se procede hacer uso de esta.

Edición; RTE
Revisión: DCyMEUF